

**ATENÇÃO \*\*\* NO SISTEMA COMO UM TODO USE SEMPRE CARACTERES MAIÚSCULOS E NUNCA USE CARACTERES GRAFICOS E ACENTUAÇÃO!!!!**

NO CADASTRO DE PRODUTOS EXISTEM ALGUNS CAMPOS QUE SÃO ALIMENTADOS POR TABELAS. ESTAS TABELAS DEVEM SER “MONTADAS” ANTES DE CADASTRAR OS PRODUTOS, SÃO ELAS:

#### **TABELA DE CÓDIGOS NCM, MARCA, GRUPO E CLASSE**

PROCEDENDO DESSA FORMA, NO MOMENTO EM QUE FOR CADASTRAR UM PRODUTO VOCÊ TERÁ ACESSO A ESTAS INFORMAÇÕES, EVITANDO ASSIM TER QUE RETORNAR COMO ALTERAÇÃO NOS CADASTROS.

PRIMEIRO INFORME-SE COM SEU CONTADOR SOBRE OS CÓDIGOS NCM A SEREM UTILIZADOS EM SUA LOJA.

CADASTRE A TABELA DE CÓDIGOS NCM: CADASTROS → TABELAS → CODIGOS NCM.

PARA AS TABELAS DE MARCAS, GRUPOS E CLASSES, CONVERSE COM SEU GERENTE SOBRE QUAL A NOMENCLATURA UTILIZAR, DE FORMA QUE SEU CADASTRO POSSA SER CONSULTADO DA FORMA MAIS INTELIGENTE POSSÍVEL...

PARA UM LATICÍNIO OS CADASTROS SÃO FEITOS DA SEGUINTE FORMA:

MARCA → NOME DO FABRICANTE DO PRODUTO (SADIA , AURORA, PERDIGAO)

GRUPO → TIPO DO PRODUTO (LINGUICA, SALSICHA, PRESUNTO...)

CLASSE → GÊNERO DO PRODUTO (EMBUTIDOS, TEMPEROS, CONSERVAS, DOCS...)

CENTRO DE CUSTO → INFORME BALANCA PARA QUELES PRODUTOS QUE FOREM VENDIDOS A GRANEL.

ISSO É SOMENTE UM EXEMPLO, VOCÊ EM SUA LOJA PODE CRIAR QUAIS DENOMINAÇÕES ACHAR MAIS CONVENIENTE.

QUANDO VOCÊ FOR CADASTRAR UM PRODUTO, ACESSE O MENU CADASTROS , A OPÇÃO PRODUTOS E NA TELA AUTOEXPLICATIVA VOCÊ VAI CLICAR NO BOTÃO INCLUIR.

NOTE QUE DE INICIO NO PRIMEIRO QUADRO A ESQUERDA EXISTEM 3 CÓDIGOS: REDUZIDO, PRINCIPAL E CÓDIGO DE BARRAS.

**CÓDIGO REDUZIDO** = INTERNO DO SISTEMA (NÃO ACEITA LETRAS), CLIQUE SEMPRE NO BOTÃO VERDE CONFIRMA PARA O SISTEMA ATRIBUIR UMA NUMERAÇÃO SEQUENCIAL E CRESCENTE.

**ATENÇÃO: SE VOCÊ VAI CADASTRAR PRODUTOS QUE SERÃO PESADOS EM BALANÇA E QUE VÃO SER REGISTRADOS NO CAIXA ATRAVÉS DA ETIQUETA DA BALANÇA, CADASTRE INICIALMENTE ESTES PRODUTOS USANDO O CÓDIGO REDUZIDO DE 000001 A 000999, SÓ ENTÃO INICIE O CADASTRO DOS DEMAIS ITENS DA LOJA.**

**CÓDIGO PRINCIPAL** = CAMPO COM ATÉ 18 DÍGITOS ONDE VOCÊ PODE MISTRURAR LETRAS E NÚMEROS, NORMAMENTE CADASTRA-SE O CÓDIGO DO FORNECEDOR NESTE CAMPO.

**CÓDIGO DE BARRAS** = É SOMENTE PARA CÓDIGO DE BARRAS, NÃO DIGITE LETRAS NESTE CAMPO, DE PREFERÊNCIA COM UM LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS CLIQUE NA ETIQUETA DO PRODUTO E ALIMENTE ESTE CAMPO.

SE O PRODUTO NÃO TIVER CÓDIGO DE BARRAS OU SE FOR PRODUTO DE BALANÇA, CLIQUE NO BOTÃO À DIREITA QUE REPRESENTA UM CÓDIGO DE BARRAS E DEIXE O SISTEMA CRIAR SOZINHO!!!

**“PARA OS PRODUTOS DE BALANÇA”**

ANTES DE CADASTRAR OS PRODUTOS DE BALANÇA, CRIE NO CADASTRO DE TABELAS → CENTRO DE CUSTOS, UMA CLASSE CHAMADA BALANCA.

QUANDO CADASTRAR UM ITEM QUE É PESADO NA BALANÇA, ALIMENTE O CAMPO CENTRO DE CUSTO COM ESSA INFORMAÇÃO.

ATENÇÃO PARA A ABA TRIBUTOS, NO CASO DE INCIDÊNCIA OU DESTAQUE DE ICMS NA VENDA, OS CAMPOS: % DE ICMS E % ICMS EFETIVO (ECF/SAT) DEVEM ESTAR CORRETAMENTE PREENCHIDOS, SOLICITE INFORMAÇÕES COM SEU CONTADOR!

**NÃO SE ESQUEÇA DE PERGUNTAR A SEU CONTADOR:**

- 1- A EMPRESA ESTÁ NO SIMPLES NACIONAL?
- 2- A EMPRESA VAI CONCEDER APROVEITAMENTO DE CRÉDITO DE ICMS?  
QUANTO?
- 3- A TABELA PARA INFORMAÇÃO DA CARGA TRIBUTÁRIA LEI 12.741 É A DO IBPT?
- 4- QUAIS AS CSTs DE PIS / COFINS SERÃO UTILIZADAS NA VENDA DOS PRODUTOS?
- 5- QUAIS OS CÓDIGOS NCM A SEREM UTILIZADOS PARA A VENDA DOS PRODUTOS?
- 6- QUAIS AS CSTs DE ICMS SERÃO UTILIZADAS NOS CADASTROS DOS PRODUTOS?
- 7- QUAIS OS CÓDIGOS CEST PARA OS PRODUTOS DE SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA?

## FLUXO DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

### 1 – CADASTROS

#### Cadastro De Tabelas

Tabelas de Marcas / Grupos / Classe / Centro de Custos

Tabelas de Códigos NCM

Tabelas de CFOPs

Tabelas de Condições de Pagamento

Tabelas de Bancos

Cadastro de Contas Bancárias

Tabela de Despesas (opcional)

Cadastro de Vendedores

Cadastro de Produtos

Cadastro de Fornecedores

2 – LANÇAMENTO DAS NOTAS DE ENTRADA (opcional)

3 – LANÇAMENTO DE ENTRADA DOS PRODUTOS (opcional)

3 – LANÇAMENTO DE PEDIDOS DE VENDAS

4 – EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS DE VENDA

5 – REMESSA DE TÍTULOS PARA O BANCO (opcional)

6 – BAIXA DE DUPLICATAS DO CONTAS A RECEBER E DO CONTA A PAGAR (opcional)

7 –CONTROLE DE CHEQUES DE TERCEIROS (opcional)

8 – EMISSÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS

9 – CÓPIA DE SEGURANÇA

**O SISTEMA NÃO FAZ CÓPIA DE SEGURANÇA AUTOMATICAMENTE – O USUÁRIO DEVE FAZER A CÓPIA TODOS OS DIAS !!!**